

**CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA**  
VI Direzione Ambiente  
Controllo gestione rifiuti

Direzione  
Posizione Organizzativa: Servizio

**Scheda di Valutazione Finale – Anno 2018**

Titolare di Posizione Organizzativa

Sarlo Concetta

(SARLO)

dal

01/01/18

al

31/12/18

**Descrizione dell'Obiettivo**

Verifica e controllo sulla gestione post operativa delle discariche dismesse nel territorio della Provincia di Messina

**Indicatore di risultato**

Numero di verifiche svolte attraverso verbali , tavoli tecnici e sopralluoghi

**Target**

Fatto

**Relazione di Sintesi**

Attività svolta: Si è continuata l'attività di controllo sulle indagini volte all'aratterizzazione delle discariche dismesse presenti nei Comuni di Antillo, Basicò, Fiumedinisi, Limina, Novara Sicilia, Tripi, Vallone Guidari (Messina), Merì, Montalbano Elicona, Graniti, Spadafora, ecc. Sono state seguite le procedure di infrazione comunitarie delle Discariche dismesse di Mistretta e San Filippo del Mela. Particolare attenzione viene data alla Discarica di Mazzarrà Sant'Andrea per le problematiche connesse sia allo smaltimento del percolato prodotto, che a quelle di una non chiusura della discarica secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In ultimo è stato attenzionato anche il modulo principale della discarica di Tripi Formaggiara relativamente allo smaltimento del percolato. Sono stati effettuati controlli congiuntamente con l'A.R.P.A. S.T. Messina e con A.R.P.A. Palermo Sez. Polizia Giudiziaria all'ex discarica di Portella Arena. Sono stati organizzati tavoli tecnici con gli Enti territorialmente competenti e si sono presi contatti con altri Comuni della Provincia di Messina, in cui sono presenti ex discariche , per sollecitarne tutte le attività di gestione post operativa

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo: Nessuno

Prospettive di sviluppo: incrementare le attività di monitoraggio e controllo sulle discariche dismesse per limitare il più possibile i danni derivanti da una cattiva gestione post-operativa delle stesse.

Elenco dei principali atti formalizzati: Verbali, tavoli tecnici e sopralluoghi

Il titolare di P.O.

*Concetta Sarlo*



Valutazione finale della performance individuale anno 2018	
<b>a) Valutazioni dell'obiettivo</b>	
Valutazioni del Dirigente	

Valutazione di sintesi della 1^ Area Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V*P)
	100	50	50
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione = 50 %		50	
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma (Vn * Pn) / \Sigma P$			50 A

**b) Qualità del contributo individuale**  
 Sono considerati fattori specifici come il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate. Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area			
Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V*P)
1 Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione.	100	7	7
2 Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato.	100	7	7
3 Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	6
4 Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	5
Totale peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione=25%		25	
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma (Vn * Pn) / \Sigma P =$			25 B

**c) Comportamenti organizzativi**  
 \* capacità di integrazione, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;  
 \* capacità di relazione e integrazione, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;  
 \* capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3 <sup>a</sup> Area				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	<b>Capacità di integrazione</b> è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	5
2	<b>Disponibilità e flessibilità:</b> è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	5
3	<b>Collaborazione all'integrazione organizzativa:</b> opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	5
4	<b>Qualità delle relazioni interne ed esterne</b> (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	5
5	<b>Attitudine organizzativa e gestionale</b> (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	5
Totale peso attribuito alla 3 <sup>a</sup> Area di Valutazione =25%			25	
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma (V_n * P_n) / \Sigma P =$				25 c

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 <sup>a</sup> Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 50
2 <sup>a</sup> Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 25
3 <sup>a</sup> Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 25
Valutazione totale $V = (50\% * A) + (25\% * B) + (25\% * C)$	V = 100

Per conoscenza  
Il titolare di P.O.

Il Dirigente

